



План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Кульбаево Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ на 2022 год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза			
1.	Оформление профсоюзных документов.	В течение года	Капитова И.Г.
2.	Утверждение плана работы ППО на 2022 год.	Январь	Капитова И.Г.
3.	Проверка учета членов профсоюза	В течение года	Капитова И.Г.
4.	Проверки доп. соглашений по оплате до МРОТ	Февраль 2022	Валеев М.И.
5.	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.	В течение года	Капитова И.Г.
6.	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза в санатории	В течение года	Капитова И.Г.
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
1.	Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.	В течение года	Администрация школы
2.	Участие в рассмотрении локальных нормативных актов школы.	В течение года	Валеев М.И.
3.	Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2022 год	февраль	Капитова И.Г.
4.	Работа представителя профкома в комиссии по стимулированию и премированию работников учреждения.	январь	.
Работа администрации школы и профкома в области охраны труда			
1.	Участие в аттестации рабочих мест.	По плану работы школы	Администрация школы
2.	Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре.	В течение года	Капитова И.Г.
3.	Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе.	В течение года	Бурганов Ф.Н.
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Май	Капитова И.Г.
5.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	Ноябрь	Капитова И.Г.
6.	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.	По факту	Уп.по охране труда Бурганов Ф.Н.
9.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года сентябрь	Валеев М.И., Бурганов Ф.Н.
Работа по оздоровлению членов профсоюза			

1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза. 2. Организация санаторного лечения членов профсоюза 3. Организация оздоровления детей сотрудников	В течение года Май, сентябрь В течении года	Бурганов Ф.Н. Председатель ПО, Профком и админ-я
Информационная работа		
1. Ведение странички профсоюза на сайте школы 2. Подбор материалов от областной проф. организации по социально-экономическим, правовым вопросам 4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).	В течение года В течение года В течение года	Председатель ПО Председатель ПО Капитова И.Г., Сафиуллина Р.Р.
5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. 6. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года В течение года	Председатель ПО Председатель ПО
Профсоюзные собрания		
1. Производственное совещание о планировании работы на июнь, ремонт кабинетов и др.	Апрель-май	Председатель ПО и администрация
2. 1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка 2. Утверждение Соглашения по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией школы на 2022 год. 3. Утверждение Плана работы по охране труда на 2022 год. 4. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 5. Контроль за прохождением медосмотров.	Август – сентябрь Январь октябрь	Капитова И.Г .администрация , Капитова И.Г. Валеев М.И. уполномоченный по ОТ Бурганов Ф.Н. Валеев М.И.
3. 1. Выполнение коллективного договора 2. Отчёт председателя первичной профсоюзной организации проделанной работе за 2022 год.	Декабрь	Капитова И.Г., администрация Капитова И.Г.
Заседания профсоюзного комитета		
1. 1. О согласовании плана комплектования педагогических кадров на 2022-2023 уч. год. 2. Составление списка юбиляров в 2022 году.	Январь	Капитова И.Г. Валеев М.И. Валеева Л.А
2. 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Мониторинг установления заработной платы в размере не ниже МРОТ	Февраль Март Февраль	Капитова И.Г Галиуллина Р.Г. Валеев М.И.
3. 1. Охрана труда в ОУ. 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте школы.	Март	Председатель ПО
4. 1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. О подготовке к профсоюзному собранию.	Апрель	Председатель ПО, Директор школы Сафиуллина Р.Р.
5. 1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах	Июнь	Председатель ПО, Бурганов Ф.Н.-уп. по ОТ

5..	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2. Согласование расписания уроков и внеурочной деятельности. 3. Согласование инструкции по ОТ и ТБ	Август	Председатель ПО, Директор школы уп. по ОТ Бурганов Ф.Н.
7.	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы. 3. О праздновании Дня учителя .	Сентябрь Октябрь	Капитова И.Г. Валеев М.И. Валеев М.И. Валеева Л.А.
8.	1. Выполнение трудового законодательства в ОУ. 2. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Октябрь	Председатель ПО,, уп. по охране труда Бурганов Ф.Н.
9.	1. Трудовая дисциплина. 2. О подготовке к профсоюзному собранию.	Ноябрь	Председатель ПО,
10.	1. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. Отчет о расходовании проф. средств. 2. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Декабрь	Председатель ПО Хуснутдинова Р.Г.
Культурно-массовые мероприятия			
	1. Посещение больных учителей, оказание мат. помощи.	По потребности	Председатель ПО,
	2. . Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы	В течение года,	Председатель ПО, Валеева Л.А.
	3. Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения и Юбиляров 54 Участие в конкурсах различного уровня.	В течение года	Капитова И.Г. , Валеев М.И.
	5. Составление заявок на новогодние подарки.	По плану	профком
	6. Взаимодействие с ветеранами педагогического труда.	Декабрь В течение года	Капитова И.Г. Валеев М.И.

Председатель первичной профсоюзной организации: *Ю/п* Капитова И.Г.

